



Tâches du Service des Concierges:

- Récupération, distribution du courrier
- Affranchissement du courrier et gestion des recommandés
- Pliage de lettre et mise sous pli de gros envois
- Photocopies
- Création de bloc-notes
- Planification, formalisation et contrôle des commandes
- Reliure de livres et cahiers
- Distribution du matériel de bureau
- Gestion des stocks de matériel de bureau
- Gestion du stock de boissons
- Gestion du panneau d'affichage de réunions
- Mise à jour journalier des 7 Raider de la commune
- Gestion de l'affichage de l'agenda
- Gérer les clés du bâtiment administratif
- Équiper les salles de réunion de boissons
- Préparer la salle de fête/salle de réunion, en procédant à la mise en place des équipements (mobilier, podium de scène, son et technique)
- Vérifier l'état des lieux avant et après la remise des lieux aux personnes utilisant la salle de fête
- Assurer la régie, son et lumière dans la salle de fête
- Préparation et service des vin d'honneur
- Préparation de café pour tout le personnel en début de journée
- Gestion du distributeur de boissons
- Entretien et la maintenance du bâtiment communal y compris les extérieurs et des installations techniques
- Assurer la maintenance technique des bâtiments, dans le domaine électrique, de la serrurerie, de la petite menuiserie, des conduites d'eau
- Travaux de déneigement autour des bâtiments administratifs et des accès piétonniers
- Contrôler le fonctionnement du chauffage dans les bâtiments
- Signaler tout dysfonctionnement technique pouvant affecter la sécurité des biens et des personnes
- Veiller au bon fonctionnement des installations et des bâtiments
- Veiller au bon état des équipements (mobilier notamment)
- Mise en place du mobilier et autres équipements
- Conduire les personnes du conseil communal dans le différents Ministères
- Entretien de 2 voitures et 2 camionnettes
- Lecture de compteurs mensuel et remise au service technique de l'eau
- Elimination par destruction des archives qui ne doivent plus être conservés