

## **AIDE- MÉMOIRE**

### **Conditions d'embauche détaillées au poste du chef d'équipe du service nettoyage dans la carrière du « Chef d'équipe A »**

**!!! LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE POSTULER POUR LE POSTE EN QUESTION !!!**

**a) Etudes minimales requises :**

Avoir subi avec succès le cycle inférieur secondaire / secondaire technique

**b) Qualités et compétences requises :**

- bonnes compétences en relations interpersonnelles, gestion du temps et résolution de problème, et bonnes capacités organisationnelles.
- connaissances des outils informatiques (Word, Excel,...)
- maîtrise de la langue luxembourgeoise, allemande et française
- être détenteur d'un permis de conduire de la catégorie B ;
- grandes aptitudes pour le travail en équipe.
- compétences techniques en matière de machines de nettoyage professionnelles ;
- des connaissances en matière de nettoyage professionnel peuvent constituer un avantage

**c) Missions :**

- Planifier et organiser toutes les activités liées à la gestion du service nettoyage ;
  - diriger, contrôler et évaluer le travail des salariés du service ;
  - exercer du leadership en cernant les préoccupations des salariés liées au travail et en les réglant ;
  - gérer et coordonner les activités et les salariés du service ;
  - fournir des services de soutien et des ressources efficaces au collège des bourgmestre et échevins pour ce qui est des salariés et des projets ;
  - veiller à l'exploitation de bases de données efficaces, efficientes et à jour sur les salariés et d'autres sujets pertinents ;
  - entretenir des relations de travail efficaces et positives avec les salariés ;
  - participer à des cours de perfectionnement professionnel et à des cours de formation pratique (approuvés ou recommandés par le responsable du service) ;
  - garantir un flux d'informations impeccable avec la contremaître et les chefs d'équipe du service ainsi qu'avec les autres services avec lesquelles une étroite collaboration est présumée (p.ex. service du personnel) ;
  - effectuer du travail posté
- Cette énumération des tâches n'est pas exhaustive et elle pourra être sujette à modification suivant les besoins du service.

De plus amples renseignements concernant les tâches peuvent être demandés auprès de Mme Carole HANSEN, contremaître du service nettoyage. tél. : 59 30 75 476.

**d) Pièces à joindre :**

Voir Demande-type ci-dessous

Les demandes munies des pièces à l'appui requises sont à adresser au

Collège des bourgmestre et échevins  
B.P. 74  
L-4401 Belvaux

pour le **vendredi 7 avril 2017** au plus tard.

**Les candidatures incomplètes seront écartées d'office.**

e) **Conditions de recrutement:**

- Les candidat(e)s devront se soumettre à un test théorique portant sur les connaissances générales et sur des situations réelles en relation avec le poste en question.  
Ce test écrit sera organisé par l'administration communale.
- **Le recrutement se fait sur base des résultats du test, des dossiers de candidatures, d'entretiens, et le cas échéant suivant d'autres démarches à définir selon les situations.**
- *Le/la candidat(e) retenu(e) devra se soumettre à un examen médical d'embauche auprès du médecin de travail compétent*

f) **Modalités de rémunération**

Le candidat retenu sera engagé dans la carrière du chef d'équipe A (Grades 4,5 et 6). Le traitement sera calculé conformément aux dispositions de la convention collective, article 88, des salariés des communes du Sud.

Salaires minimaux :  $159\text{pts} \times 18,92290\text{€} = 3008,74\text{€ brut}$

Les périodes de travail antérieures peuvent être bonifiées jusqu'à concurrence de 12 ans au maximum.

Dans ce cas le salaire de début sera +/- :

$212\text{pts} \times 18,92290\text{€} = 4011,65\text{€ brut}$

g) **Autres modalités :**

Le cas échéant, le/la salarié(e) pourra bénéficier d'une allocation de famille de 25 points indiciaires, à savoir 473,07 € brut. (p.ex. : Salarié(e) marié(e), pacsé(e), célibataire ayant des enfants à charge)

Le brevet de maîtrise donnera droit à une prime mensuelle de 10 points indiciaires, soit 189,23€ brut.

Le traitement est adapté aux variations du coût de la vie, constaté par l'indice pondéré, suivant les dispositions afférentes.

# DEMANDE D'EMPLOI POUR LE POSTE DU CHEF D'ÉQUIPE DU SERVICE DE NETTOYAGE

Référence EASY : SRNE-CHEQ-100-20170318

Monsieur  Madame

Nom: \_\_\_\_\_ Prénoms: \_\_\_\_\_  
Nom de jeune fille: \_\_\_\_\_

## ADRESSE

Rue et numéro: \_\_\_\_\_  
Code postal et localité: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Localité: \_\_\_\_\_

Matricule national: \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance: né(e) le \_\_\_\_\_ 1 9 \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Nationalité: \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone: \_\_\_\_\_

Numéro du portable: \_\_\_\_\_

## ETAT CIVIL

Célibataire:  Marié(e):  Séparé(e):  Divorcé(e):  Veuf(ve):

Pacsé(e):

Nombre d'enfants à charge:

## ETUDES

Etudes primaires: \_\_\_\_\_  
Etudes secondaires: \_\_\_\_\_

CATP/DAP avec brevet de maîtrise  Fin d'études secondaires

Fin d'études secondaires techn.  Autre

Branche: \_\_\_\_\_

Patron actuel: \_\_\_\_\_

Patron précédent: \_\_\_\_\_

Permis de conduire:  A  B  C  D  E

## REMARQUES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fait à: \_\_\_\_\_ le, \_\_\_\_\_  
Localité Date Signature du demandeur

## Pièces à joindre obligatoirement

- 1) Les copies des diplômes et certificats d'études (équivalence pour les diplômes étrangers)
- 1) Un curriculum vitae détaillé (périodes exactes des études et professions antérieures)
- 2) Une lettre de motivation
- 3) Un extrait récent du casier judiciaire
- 4) Un extrait de l'acte de naissance ou de mariage (administration communale de votre lieu de naissance)
- 5) Une copie de la carte d'identité ou du passeport
- 6) Une copie du permis de conduire catégorie B
- 7) Le cas échéant, copies des formations continues suivies
- 8) Une photo d'identité récente

**Dernier délai pour le dépôt de la candidature: 7 avril 2017**

**!!! Les dossiers incomplets seront écartés d'office !!!**